Fiche 2 — Enseignants

Pour les enseignants, titulaires et vacataires.

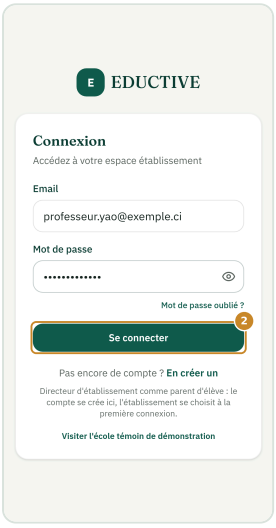
Votre compte est créé par la direction de votre établissement. Vous vous connectez avec votre adresse e-mail et le mot de passe temporaire qu'elle vous remet.

Ce que vous pouvez faire

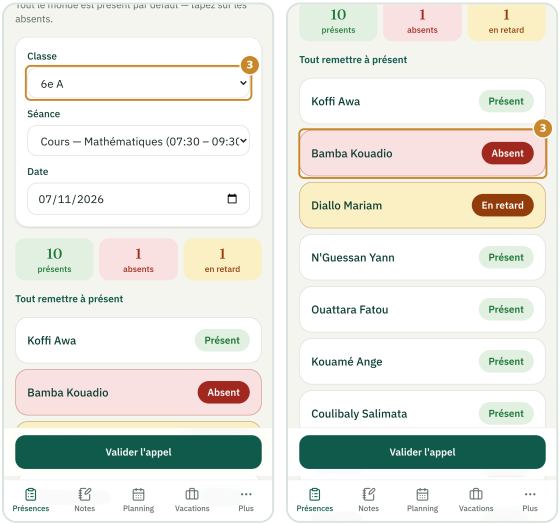
- Faire l'appel en quelques gestes.
- Remplir le cahier de textes juste après l'appel, au clavier ou à la voix.
- Saisir les notes de vos évaluations.
- Consulter votre emploi du temps et, pour les vacataires, vos heures déclarées.

Vos premiers pas

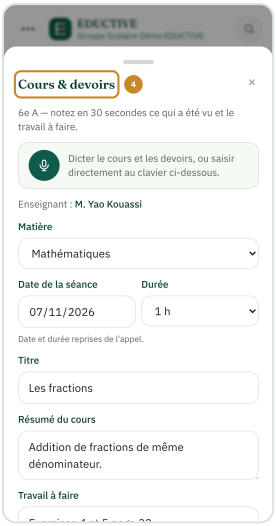
1. Obtenez vos accès. Communiquez votre adresse e-mail à la direction et récupérez auprès d'elle votre mot de passe temporaire.
2. Connectez-vous. Sur la page « Connexion », saisissez votre adresse e-mail et ce mot de passe, puis touchez « Se connecter ». L'écran d'appel s'ouvre directement.



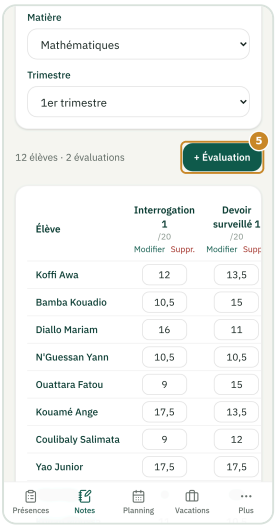
3. Faites l'appel. Dans l'onglet « Présences », choisissez la classe et la séance. Touchez chaque élève pour indiquer Présent, Absent ou En retard ; le bouton « Tout remettre à présent » remet toute la classe à Présent. Touchez ensuite « Valider l'appel ».



4. Remplissez le cahier de textes. La fenêtre « Cours & devoirs » s'ouvre aussitôt après l'appel. Indiquez la matière, le titre du cours et, s'il y a lieu, le travail à faire et sa date de remise. Vous pouvez aussi dicter. Touchez « Enregistrer » : les parents le voient immédiatement.



5. Saisissez vos notes. Dans l'onglet « Notes », choisissez la classe, la matière et le trimestre, puis touchez « + Évaluation ». Tapez les notes dans le tableau ; la touche Entrée passe à l'élève suivant.



Bon à savoir

- Vous ne voyez que les classes et les matières qui vous sont attribuées, et aucune donnée financière.
- Dès que vous donnez un travail, la date de remise est obligatoire.
- L'appel et le cahier de textes que vous remplissez permettent aux parents de suivre la scolarité de leur enfant au jour le jour.
- Sans connexion internet, vous pouvez toujours faire l'appel et remplir le cahier de textes : le bandeau « Mode hors-ligne actif » s'affiche, vos saisies sont enregistrées sur votre téléphone et partent automatiquement dès le retour du réseau.

En cas de difficulté

- Message « Email ou mot de passe incorrect » : vérifiez votre saisie, ou touchez « Mot de passe oublié ? » sur la page de connexion pour recevoir un lien par e-mail.
- Classe ou matière manquante : adressez-vous à la direction de votre établissement.